

EIT Health ist eine der derzeit acht durch die EU-geförderten Knowledge and Innovation Communities (KICs) des European Institute of Innovation and Technology (EIT). Wir liefern Lösungen für leistungsstarke Gesundheitssysteme, gesündere Bürger und eine nachhaltige Gesundheitsökonomie in Europa. EIT Health nutzt dazu die Kompetenz von über 150 führenden Akteuren im europäischen Gesundheitswesen – Pharma, Medizintechnologie, Diagnostika, Konsumgüterindustrie, Universitäten, Forschungseinrichtungen, Gesundheitsdienstleister sowie Kostenträger, Politik und Verwaltung –, um Innovationen Realität werden zu lassen und patientenorientierte Lösungen zu kommerzialisieren.

In unserem deutschen Büro (EIT Health Germany GmbH) in **Mannheim/Heidelberg** ist ab sofort eine Stelle als

## **Communications & Events Manager (m/w/d)**

in **Vollzeit** zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

Als Communications & Events Manager unterstützen Sie das EIT Health Germany Team bei der regionalen Implementierung aller EIT Health Comms- und Events-Aktivitäten im D.A.CH-Raum und europaweit mit den folgenden Tätigkeitsschwerpunkten:

- Verantwortung der Kommunikations-, Presse- & Öffentlichkeitsarbeit der EIT Health Germany GmbH in ganzer Breite
- Eigenverantwortliche Betreuung aller EIT Health Events in der D.A.CH-Region
- Regelmäßige Mitarbeit in der auf EU-Ebene agierenden EIT Health Communications Working Group (z. B. bei der Erstellung von Kommunikationsstrategien und -prozessen) und Teilnahme an Meetings dieses Gremiums
- Wahrnehmung relevanter Aufgaben der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit (inklusive redaktioneller und kreativer Arbeit) in Unterstützung der Strategie auf Bundesebene
- Akkurate Quantifizierung des Erfolgs aller Aktivitäten durch regelmäßiges Media-/KPI-Monitoring und Erstellung aussagekräftiger Statistiken und Handlungsgrundlagen (in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)
- Entwicklung und Implementierung einer Strategie zur gezielten Kommunikation mit relevanten externen Stakeholdern EIT Health's (Versorger, Versicherer, Patientenorganisationen, Patienten, Bürger, Politiker), sowie Erstellung relevanter Inhalte/Materialien/Preskolateral (in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)
- Eigenverantwortliche Erstellung und Dissemination von Inhalten für die von EIT Health genutzten sozialen Medienkanäle sowie Day-to-Day Management dieser Kanäle auf CLC-Ebene

## Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in einem der folgenden Bereiche:

Journalismus, Kommunikationswissenschaften, Event-/Konferenzmanagement o. ä; alternativ Kommunikations-, Wirtschafts-, Natur- oder Gesundheitswissenschaften mit einschlägigen Erfahrungen

- 5+ Jahre (bevorzugt in der freien Wirtschaft oder als Freiberufler) oder Promotion
- Ausgeprägte Analyse- und Organisationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen und Organisationsstrukturen einzuarbeiten
- Selbstständiger, zeiteffizienter und zielgerichteter Arbeitsstil, Eigeninitiative, Lösungsorientiertheit, exzellente Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Hoher Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit sowohl inhaltlich als auch im Hinblick auf die Repräsentationsfähigkeit der Dokumente
- Verbindliche und souveräne Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Organisation und externen Stakeholdern
- Handlungsbedarf erkennen Sie zielsicher, agieren eigeninitiativ und entwickeln zielgerichtete Lösungsvorschläge
- Fließende und verhandlungssichere Deutsch (Muttersprache)- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Office-/Projektmanagement sowie Erfahrung im öffentlichen Sektor sind von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwenderfähigkeiten und Kenntnis der gängigen EDV-Programme (MS Office)
- Idealerweise gute Kenntnisse des deutschen Gesundheitssystems sowie anderer europäischer Gesundheitssysteme und/oder Kenntnisse der europäischen (z. B. H2020, SME Instrument) & deutschen (z. B. BMBF, Innovationsfond, DFG) Forschungs- und Innovationsförderlandschaft, bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse in kürzester Zeit anzueignen
- Hohe Motivation und Reisebereitschaft sowie zeitliche Flexibilität

## Wir bieten:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in unserem EIT Health Germany Büro in Mannheim bzw. Heidelberg, welches Zukunftsthemen im Bereich der Gesundheitswirtschaft und -bildung in der D.A.CH-Region im Hinblick auf ein stark international geprägtes Umfeld bearbeitet
- Einen Arbeitsalltag geprägt von Themen aus dem operativen, administrativen, politischen, strategischen und unternehmerischen Bereich
- Breiten Raum für die persönliche Entwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Gezielte Personalentwicklung
- Eine **zunächst** bis 31.12.2021 befristete Stelle mit der Möglichkeit auf eine unbefristete Stelle
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD - Land)
- Flexible Arbeitszeit, tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, VRN-Jobticket

## Bewerbungsverfahren:

Sie möchten dazu beitragen, ein kreatives, produktives Umfeld für Wachstum und Innovation zu schaffen, in dem alle Akteure des Gesundheitssystems Zugang zu qualitativ hochwertigen Aus-/Weiter-/Fortbildungsangeboten haben, damit Gesundheitsinnovationen auch schnellstmöglich zum Nutzen der Patienten eingesetzt werden können?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Liste an Referenzen) - zusammengefasst in einem pdf-Dokument - unter Angabe des Stichwortes "Communications & Events Manager (m/w/d) " bis zum 30.09.2020 per E-Mail an: [sigrid.koller@eithealth.eu](mailto:sigrid.koller@eithealth.eu).

Ihr Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf legen Sie bitte in englischer Sprache bei. Arbeitsproben sind ausdrücklich erwünscht. Mehr Informationen zu EIT Health finden Sie unter [www.eit-health.de](http://www.eit-health.de).